



Delta Faktor Zrt.

Cím: 2315 Szigetalom, Mű út 222.

Tel: (24) 538 295 Fax: (24) 538 296

Ügyfélvonal: 06-1-999-42-40

Web: www.deltafaktor.hu

A DELTA FAKTOR ZRT.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

2020.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom

BEVEZETÉS	4
I. FEJEZET.....	4
AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
II. FEJEZET	4
ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE	4
III. FEJEZET	7
MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	7
IV. FEJEZET.....	11
AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK	11
V. FEJEZET	12
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	12
VI. FEJEZET.....	14
TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	14
VII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	18
1. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége.....	19
VIII. FEJEZET	19
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	19
2. Az adatvédelmi incidens fogalma	19
3. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása	20
4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	20
IX. FEJEZET	21
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	21
5. Előzetes tájékozódáshoz való jog	21
6. Az érintett hozzáférési joga	24
7. A helyesbítéshez való jog	24
8. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	25
9. Az adatkezelés korlátozásához való jog	26
10. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	26
11. Az adathordozhatósághoz való jog	26
12. A tiltakozáshoz való jog.....	27
13. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....	27
14. Korlátozások.....	28
15. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	29
16. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)	30
17. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	30
18. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	30
X. FEJEZET	31
AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE.....	31
AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI.....	31
19. Intézkedések az érintett kérelme alapján.....	31



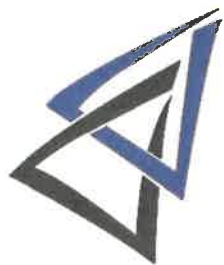
Delta Faktor Zrt.

Cím: 2315 Szigethalom, Mű út 222.

Tel: (24) 538 295 Fax: (24) 538 296

Ügyfélvonal: 06-1-999-42-40

Web: www.deltafaktor.hu



BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

I. FEJEZET

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: Delta Faktor Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített név: Delta Faktor Zrt.

Székhely: 2315 Szigethalom Mű u. 222.

Cégjegyzékszám: 13-10-041159

Adószám: 23100091-1-13

Telefonszám: +36 24 538-295

Fax: +36 24 538-296

E-mail cím: adatvedelem@deltafaktor.hu

Honlap: www.deltafaktor.hu

(a továbbiakban: Társaság)

II. FEJEZET

ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

Adatfeldolgozó 1.



Név: Szabó Attila
Lakcíme: 1162 Budapest, Ferenc utca 134.
PM által kiadott regisztrációs szám: 004984
(továbbiakban: **Adatfeldolgozó 1.**)

Adatfeldolgozó a számviteli szabályok szerinti feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementi, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.
A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozó 1-gyel írásbeli szerződést köt.

Adatfeldolgozó 2.

Név: Metzen Béla egyéni vállalkozó
Székhely: 1116 Budapest, Husáng utca 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-919558
Adószám: 66669236-1-33;
E-mail cím: metzen.bela@gmail.com
Képviselő: Metzen Béla
(továbbiakban: **Adatfeldolgozó 2.**)

Adatfeldolgozó meghatározott informatikai rendszerrel kapcsolatos support biztosítása (üzemeltetés, továbbfejlesztés, verziókövetés) valamint a rendszertámogatás biztosítása (felhasználás biztosítása, üzemeltetés, továbbfejlesztés, verziókövetés) során, a feladatai ellátásához szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementi, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozóval írásbeli szerződést köt.

Adatfeldolgozó 3.

Név: iSAFE Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1138 Budapest, Tomori utca 34. 2. ép. 3. em.
Cégjegyzékszám: 01 10 046396
Adószáma: 14803260-2-41
E-mail cím: mail@isafe.hu
Képviselő: Eberhardt Viktória vezérigazgató
(továbbiakban: **Adatfeldolgozó 3.**)

Adatfeldolgozó informatikai üzemeltetési feladatok ellátása során, a feladatai ellátásához szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementi, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozó 3-al írásbeli szerződést köt.



Adatfeldolgozó 4.

Név: Quercus Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft.
Székhely: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. C. ép.
Cégjegyzékszám: 19-09-512226
Adószám: 11679204-2-19
E-mail cím: quercus@veszprem.hu
Képviselő: Tölgyes András József könyvvizsgáló, és az Adatfeldolgozó képviselői
(továbbiakban: Adatfeldolgozó 4.)

Adatfeldolgozó a könyvvizsgálói feladatok ellátása érdekében a feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó – a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementi, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

Adatfeldolgozó 5.

Név: Németh Numerus Adótanácsadó Kft
Székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 11. fszt. 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-197083
Adószám: 25054707-2-42
E-mail cím: konyveles@nnnbt.eu
Képviselő: Németh Mihály Zsolt ügyvezető
(továbbiakban: Adatfeldolgozó 5.)

Adatfeldolgozó 5. a bérszámfejtéssel kapcsolatos szabályok szerinti feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó 5. – a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementi, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozó 5-tel írásbeli szerződést köt.

Adatfeldolgozó 6.

Név: Borbély Ügyvédi Iroda
Székhely: 1173 Budapest, Börzönce utca 7.
Nyilvántartási szám: 4723
Adószám: 19164900-1-42
E-mail cím: zoltan@drborbelyugyved.com
Képviselő: Dr. Borbély K. Zoltán ügyvéd
(továbbiakban: Adatfeldolgozó 6.)

Adatfeldolgozó 6. a work-out, a compliance, privacy és jogi feladatok ellátása érdekében a feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai



ellátása során Adatfeldolgozó 6. – a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementí, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozó 6-tal írásbeli szerződést köt.

Amennyiben a Társaság további Adatfeldolgozót igénybe vesz, úgy a jelen tájékoztatót kiegészíti.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítésének szükségessége, és a mindenkor hatályos társadalombiztosítási, adózási jogszabályoknak való megfelelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pont szerinti jogos érdek jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési idő,
4. születési hely,
5. anyja leánykori neve,
6. lakcím,
7. tartózkodási hely,
8. állampolgárság,
9. adóazonosító jel,
10. TAJ szám,
11. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
12. telefonszám,
13. e-mail cím,
14. személyi igazolvány szám,
15. lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám,
16. bankszámlaszám,
17. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
18. munkaszerződés,
19. munkakör,
20. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,



21. fénykép,
22. önéletrajz,
23. iskolai végzettség,
24. nyelvtudás,
25. gazdasági érdekeltség,
26. gyermek és házastárs adatai (teljes név, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, anyja leánykori neve).
27. jogviszonykód,
28. munkaviszony típusa,
29. rész- /teljes munkaidős,
30. fizikai/szellemi állapot,
31. munkarend,
32. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
33. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály általi előírás, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,
34. a munkavállaló munkájának értékelése,
35. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
36. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
37. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
38. kivett (évi rendes) szabadság,
39. ki nem vett (évi rendes) szabadság,
40. rendkívüli szabadság,
41. betegszabadság,
42. gyermekek után járó szabadság,
43. magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
44. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
45. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok,
46. egészségi állapotra vonatkozó adatok (különleges kategória),
47. egyéb nyilatkozatok, és adatok amelynek munkáltatói nyilvántartását jogszabály kötelezővé teszi.

1.3. Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak az Mt.-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató közvetlen vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

1.5. A személyes adatok tárolásának időtartama – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.6. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt. rendelkezésein és a munkaviszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási, adózási jogszabályoknak való megfelelés céljából és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés



- 2.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is..
- 2.2. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.
- 2.3. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.
- 2.4. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- 2.5. Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a munkáltató jogos érdeke.
- 2.6. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- 2.7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- 2.8. A személyes adatok kezelésének időtartama – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

- 3.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
- 3.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet kérésére tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
- 3.3. Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.
- 3.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó személyek.



3.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezéstől a pályázat elbírálásáig, illetve a munkaviszony létesítése alatt. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

3.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

4.1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőitében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

4.2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

4.3. A munkáltató és IT szolgáltatását végző adatfeldolgozója jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát havonta rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

4.4. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

4.5. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

4.6. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

4.7. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Számítógép, laptop, tablet és egyéb elektronikus adathordozó ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

5.1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, egyéb elektronikus adathordozót a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök



munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 10. pont rendelkezései irányadók.

6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

6.2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnéskor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

6.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 10. pont rendelkezései irányadók.

7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

7.1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

7.2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

7.3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 10. pont rendelkezései irányadók.

IV.FEJEZET

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

8. Az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítése

8.1. A Társaság az ügyfélszolgálatával történő telefonos kommunikációt a szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

8.2. A hangfelvétel készítéséről a hívás elején tájékoztatni kell az érintettet, és hozzájárulását kell kérni.



8.3. A telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat tároljuk: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok, ügyletkód.

8.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal és követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a telefonos hangfelvétel technikai háttérét biztosító adatfeldolgozó.

8.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a telefonbeszélgetéseket 5 évig őrizzük, ha az adatkezelésnek további jogalapja nincs, akkor az őrzési idő végig, vagy az érintett személy hozzájárulásának visszavonásáig. A rögzített hanganyagok ügyletkód, telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

9. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

9.1. A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

9.2. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

9.3. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

V. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

10. Szerződő partnerek adatainak kezelése



10.1. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződő természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja leánykori nevét, lakcímét, tartózkodási helyét, adóazonosító jelét, adószámát, egyéni vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, ügyfélszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

10.2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó személyek és adatfeldolgozói.

10.3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

10.4. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

10.5. Amennyiben a Társaság tevékenységével kapcsolatosan a vele szerződő természetes személlyel összefüggésben a Társaság Pmt. Szabályzata szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles elvégezni, úgy az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény a továbbiakban: „Pmt.” 7. § (2), (8) és (8a) bekezdése, 8.§ (2) és (3) bekezdése, 9.§ (1) és (2) bekezdése, 10.§ (2) bekezdése, 12.§ (2) bekezdése és a Kit. 14. § (8) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítése lesz. Ebben az esetben az adatok kezelése, az érintett jogai és az adatok megőrzésének ideje a Társaság Pmt. Szabályzatában előírtak szerint alakul.

11. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

11.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, tartózkodási helye, anyja leánykori neve, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója, adóazonosító jele, beosztása.

11.2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

11.3. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó személyek és adatfeldolgozói.

11.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

11.5. Amennyiben a Társaság tevékenységével kapcsolatosan a vele szerződő jogi személynek a természetes személy képviselőjével összefüggésben a Társaság Pmt. Szabályzata szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles elvégezni, úgy az adatkezelés jogalapja úgy az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése lesz a Pmt. 7-11. § és a Kit. 14. § (8) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésén alapul. Ebben az esetben az adatok kezelése, az érintett jogai és az adatok megőrzésének ideje a Társaság Pmt. Szabályzatában előírtak szerint alakul.



VI. FEJEZET

TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

12. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

12.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkészletbizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

12.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

12.3. A személyes adatok címetzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

13. Kifizetői adatkezelés

13.1. A Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői 2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b.) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

13.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.



13.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

14. Adatkezelés hitel és pénzkölcsön nyújtása során

14.1. A Társaság a személyes adatokat a hitel- és kölcsönnyújtás létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlása, a létrejött szerződés érvényesítése végett kezeli. A kezelt adatok banktitoknak minősülnek, így az adatkezelés során a Hpt. előírásait is megfelelően alkalmazandóak.

14.2. A személyes adatok kezelésének célja: a hitel- kölcsön, vagy pénzügyi lízing nyújtás során létrejött szerződés, vagy biztosítéki szerződés érvényesítése.

14.3. A kezelhető személyes adatok köre: személy azonosító adatok; elérhetőségi adatok; jövedelem adatok; bankszámlaszám adatok; vagyoni helyzettel összefüggő adatok (a kockázatértékeléssel összefüggően); fedezettel kapcsolatos adatok; kezes, valamint zálogkötelezett személy azonosító adatai; elérhetőségi adatai, bankszámla adatai, kezes esetében jövedelmi adatok, a hitelügylettel összefüggő eljárásokban megadott és keletkezett adatok; meghatalmazott útján vagy törvényes képviselő alapján eljáró érintett esetében érvényes meghatalmazás és a meghatalmazott, törvényes képviselő személy azonosító és elérhetőségi adatai; a hitelfelvétellel/hitel megszűnésével kapcsolatos dokumentáció, engedményezéssel kapcsolatos dokumentáció, a biztosíték/fedezet érvényesítésével összefüggésben indult peres és peren kívüli eljárással kapcsolatos dokumentáció, a hitelkezelés során keletkezett adatok (pl. levelezés, telefonbeszélgetések, kérelmek, jegyzőkönyvek, döntések és azok mellékletei).

14.4. Az adatkezelés jogalapja: a Társaság a Hpt. 3. § (1) b) és c) pontjában meghatározott tevékenység végzésének céljából, a Hpt. 161. § (1) bek. c) pontja, valamint az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogcímén kezeli a személyes adatokat.

14.5. Adatkezelés időtartama: a Társaság a hitel-, kölcsön vagy pénzügyi lízing létrehozó jogügylet megszűnésétől számított öt évig kezeli a személyes adatokat.

14.6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal, hitelügyintézővel, követeléskezeléssel és panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a követeléskezelés technikai háttérét biztosító adatfeldolgozó. A Társaság felülvizsgálati, büntető vagy egyéb hatósági eljárás során a személyes adatokhoz való hozzáférést a vizsgálatot, nyomozást végző hatóság számára hozzáférhetővé teszi.

15. Adatkezelés a követelések érvényesítése során

15.1. A Társaság a személyes adatokat az engedményezés során az engedményező és az érintett között létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlása, a követelés érvényesítése végett kezeli. A kezelt adatok banktitoknak minősülnek, így az adatkezelés során a Hpt. előírásait is megfelelően alkalmazandóak.

15.2. A személyes adatok kezelésének célja: az engedményezés útján megszerzett követelések behajtása, érvényesítése.



15.3. A kezelhető személyes adatok köre: adós, adóstárs, kezes, zálogkötelezett, valamint kötelezett személy azonosító adatai; elérhetőségi adatok; jövedelem adatok; bankszámlaszám adatok; vagyoni helyzettel összefüggő adatok (végrehajtási eljárásban lefoglalható ingó és ingatlan vagyontárgyak köre); a követeléssel összefüggő peres és peren kívüli eljárásban megadott és keletkezett adatok; meghatalmazott útján vagy törvényes képviselő alapján eljáró érintett esetében érvényes meghatalmazás és a meghatalmazott, törvényes képviselő személy azonosító és elérhetőségi adatai; a hitelfelvétellel/hitel megszűnésével kapcsolatos dokumentáció, engedményezéssel kapcsolatos dokumentáció, a követeléssel összefüggésben indult peres és peren kívüli eljárással kapcsolatos dokumentáció, a követeléskezelés során keletkezett adatok (pl. levelezés, telefonbeszélgetések, kérelmek, jegyzőkönyvek és azok mellékletei).

15.4. Az adatkezelés jogalapja: Az engedményez és útján megvásárolt követelések behajtása esetén a személyes adatok kategóriái szerinti bontásban:

- a) a személyazonosító adatok és a gazdasági, vagyoni és jövedelmi helyzetre vonatkozó és egyéb adatok esetében: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek; A kapcsolattartás célját szolgáló adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulás, valamint f) pontja szerinti jogos érdek;
- b) a vagyontárgy adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződés teljesítése, c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (az ügyfél- és partnerminősítés, valamint a fedezetértékelés prudenciális követelményeiről szóló 40/2016. (X. 11.) MNB rendelet, valamint a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet), valamint f) pontja szerinti jogos érdek;
- c) az adósság adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződés teljesítése, c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint f) pontja szerinti jogos érdek;

Adatkezelés időtartama: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Társaság a követelés megszűnésétől számított öt évig kezeli a személyes adatokat.

15.5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálat, követeléskezeléssel és panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a követeléskezelés technikai háttérét biztosító adatfeldolgozó. A Társaság felülvizsgálati, büntető vagy egyéb hatósági eljárás során a személyes adatokhoz való hozzáférést a vizsgálatot, nyomozást végző hatóság számára hozzáférhetővé teszi.

16. Adatkezelés a panaszkezelés során

16.1. A Társaság a fogyasztói panaszkezelés során kezeli a panasznak minősülő szóbeli vagy írásbeli bejelentéseket előterjesztő természetes személyek, érintettek panaszkezelés körében megadott adatait.

16.2. A személyes adatok kezelésének célja: a panasz megválaszolása, a panaszkezelési dokumentáció megőrzése, tárolása.



16.3. A kezelhető személyes adatok köre: az érintett személy neve, lakcíme vagy levelezési címe; telefonszáma; ügyszám; értesítés módja; panasszal érintett szolgáltatás; panasz leírása, oka; érintett igénye; a panasz alátámasztásához szükséges, az érintett birtokában lévő dokumentumok másolata; meghatalmazott útján eljáró érintett esetében érvényes meghatalmazás és a meghatalmazott személy azonosító és elérhetőségi adatai; a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke.

16.4. Az adatkezelés jogalapja: a Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a Hpt. 288. § (1)-(2) bekezdései, valamint a pénzügyi szervezetek panaszkezelésére vonatkozó szabályokról szóló 28/2014. (VII. 23.) MNB rendelet 5. § (1) bekezdése) kezel személyes adatokat.

16.5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálat, követeléskezeléssel és panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, szóbeli panasz esetén telefonos hangfelvétel technikai háttérét biztosító adatfeldolgozó. A Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a választ a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző hatóságoknak kérésre bemutatja.

16.6. A személyes adatok kezelésének időtartama: a Társaság a Hpt. hatálya alá tartozó panaszügyekben a panaszt és az arra adott választ – a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján öt évig – őrzi meg.

16.7. Amennyiben az érintett telefonon szóbeli panaszt tesz, a Társaság a panaszról, hangfelvételt készít, amelyre a 17. pont rendelkezései az irányadók.

17. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

17.1. A Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: természetes személy családi és utónevét, születési családi és utónevét, állampolgárságát, születési helyét, idejét, anyja születési nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát, valamint az online felületen elérhető nyilvános tartalmak (szankcióslisták, keresőfelület használata alapján), cégkivonat.

17.2. Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény /a továbbiakban: „Pmt.”/ 7. § (2), (8) és (8a) bekezdése, 8.§ (2) és (3) bekezdése, 9.§ (1) és (2) bekezdése, 10.§ (2) bekezdése, 12.§ (2) bekezdése) és a Kit.

17.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással, követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

17.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: a Társaság Pmt. Szabályzatban meghatározott idő.



18. NET

18.1. A Társaság a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosítása érdekében az érintett adós kérelmére, illetve a Net. tv. 8. § szerinti feltételek megvizsgálása érdekében, és a lakóingatlan Nemzeti Eszközkezelőnek történő átadása céljából a Rendelet 6. cikk c) pontja szerinti (a Net. tv. 11-13. §-ai, valamint a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 128/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 2. §-a) alapján kezeli az adatokat és továbbítja a Nemzeti Eszközkezelő részére a Net. tv. alapján.

19. Központi Hitelinformációs Rendszerrel összefüggő adatkezelés

19.1. A Társaság a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése céljából a Társaság a KHR törvényben meghatározott referenciaadatokat, a KHR törvényben meghatározott módon és célból a Társaság Üzletszabályzatában meghatározott esetekben továbbítja a Bankközi Informatika Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: BISZ Zrt.) mint KHR kezelésére felhatalmazott pénzügyi vállalkozás részére.

19.2. A BISZ Zrt. az átadott referenciaadatokat a KHR törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli.

19.3. A Társaság a referencia adatokat a Rendelet 6. cikk c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése céljából a KHR törvény 7. § (2) bekezdése alapján és a KHR törvény 9. § (1) és (2) bekezdése szerint a jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezeli.

20. A Természetes személyek adósságrendezéséről szóló eljárással összefüggő adatkezelés

20.1. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (a továbbiakban: „Are tv.”) szerinti adatkezelés esetén a személyes adatok kategóriái szerinti bontásban: - a személyazonosító adatok, a kapcsolattartás célját szolgáló adatok, a magánéletre vonatkozó személyes adatok, a gazdasági, vagyoni és jövedelmi helyzetre vonatkozó adatok, a vagyontárgy adatai, az adósság adatok, valamint a személyes adatok egyéb kategóriái esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (az Are tv. 17. § (4)-(5) bekezdése, a 19. § (6) bekezdése, valamint a 20. §-a) alapján. Az Are. tv.-ban meghatározott ideig, de minimum az eljárás megszüntetését követő 10 évig.

VII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A Társaság tevékenységének céljánál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszi szükségessé, ezért a Rendelet 37. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő egyben az Info tv. 24. §-a szerinti belső adatvédelmi felelősnek minősül.



21. Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- d) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak;
- e) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot, vagy az adatfeldolgozót;
- f) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- g) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- i) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat Rendelet 35. cikk szerinti elvégzését;
- j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- l) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, a Társaság biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség (különösen ilyen helyzetet teremthet, az ügyvezetői, marketing, humánerőforrás, munkaügyi, orvosi feladatok elvégzése).

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

1. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Név: Dr. Borbély K. Zoltán

Postacím: 2315 Szigethalom Mű u. 222.

E-mail cím: adatvedelem@deltafaktor.hu

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

2. Az adatvédelmi incidens fogalma



Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

3. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

3.1 Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

3.2 Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket és ezeket folyamatosan elemezni kell.

3.3 Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az adatvédelmi tisztviselőt.

3.4 A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

3.5 Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság adatvedelem@deltafaktor.hu e-mail címén, központi telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

3.6 Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az az adatvédelmi tisztviselő – adott esetben más vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, el dönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

3.7 Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

4.1 Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,



f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.2 A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

IX. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

5. Előzetes tájékozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

5.1 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

5.2 Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

5.3 Az 1. pontban említett információk mellett a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;



c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a Társaság a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

5.4 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

5.4.1 Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) az érintett személyes adatok kategóriái;

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

5.4.2 Az 1. pontban említett információk mellett a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:



- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

5.4.3 A Társaság az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerűen szükséges határidőn, de legkésőbb 25 napon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

5.4.4 Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

5.4.5 Az 1-4. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az



információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia. (Rendelet 14. cikk)

6. Az érintett hozzáférési joga

6.1 Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

6.2 Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

6.3 A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

7. A helyesbítéshez való jog



Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

8. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

8.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.2 Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

8.3 Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,



amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9. Az adatkezelés korlátozásához való jog

9.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.2 Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

9.3 A Társaság az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

10. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

11. Az adathordozhatósághoz való jog

11.1 Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és



b) az adatkezelés automatizált módon történik.

11.2 Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

11.3 E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

11.4 Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

12. A tiltakozáshoz való jog

12.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12.2 Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

12.3 Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

12.4 Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

12.5 Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

12.6 Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

13. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

13.1 Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

13.2 Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;



- b) meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

13.3 A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben a Társaság köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy a Társaság részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

13.4 A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk).

14. Korlátozások

14.1 A Társaságra vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tisztelgetben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

14.2 Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:



- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

15. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

15.1 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

15.2 Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

15.3 Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

15.4 Ha a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)



16. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

16.1 Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

16.2 Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

16.3 Felügyeleti hatóság elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési cím: 1363 Budapest Pf. 9.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

17. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

17.1 Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

17.2 Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről

17.3 A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

17.4 Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

18. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

18.1 A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

18.2 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is,



kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

X. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE,

AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

19. Intézkedések az érintett kérelme alapján

19.1 A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

19.2 Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

19.3 Társaságunk, mint adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság:

- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

19.4 A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

19.5 Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Kelt, Szigethalom, 2020. október 26.

Bónis Eszter
igazgatósági tag

